



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๑๓๑

ที่ ๐๖๐๑(กบป)/๐๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ๐๖๐๒/ว๗๑๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ กรมปศุสัตว์ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาเป็นตัวชี้วัดบังคับรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม และรายงานผลส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ในการนี้ฝ่ายบริหารฯ กบป. ได้จัดทำแผนพัฒนาความรู้ของแต่ละบุคคล โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (OCSC) และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) ตามแผนการพัฒนาตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งเป็นตัวชี้วัดบังคับรายบุคคลตามหัวข้อที่กำหนดให้พัฒนา ดังนี้

## ๑.ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) จำนวน ๔ เรื่อง

๑.๑ Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence จากแหล่ง หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e – learning): มีเป้าหมายการเรียนรู้

๑) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต

๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัยเพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน

๑.๒ AI for Everyone: ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน จากแหล่ง หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e – learning): มีเป้าหมายการเรียนรู้

๑) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจการนำ AI

๒) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ AI ในชีวิตประจำวัน

๓) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียในการนำ AI มาใช้งาน

๔) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๓ หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics) หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e – learning): มีเป้าหมายการเรียนรู้

เป็นหลักสูตรพื้นฐานสำหรับเริ่มต้นเรียนรู้ด้านเอไอซึ่งครอบคลุมเนื้อหาด้านปัญญาประดิษฐ์ ตั้งแต่ AI เจริญสร้างสรรค์(Generative AI) รวมถึงเทคนิคการสร้างพรีมอดและการใช้งาน AI ในการสร้างคอนเทนต์ การค้นหาข้อมูล และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft Copilot เน้นการใช้งาน AI อย่างรับผิดชอบและ AI กำลังเปลี่ยนโลกอย่างไร พร้อมส่งเสริมให้ทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยี AI ได้ง่ายและมีประโยชน์

๑.๔ เรียนรู้ PROMPT ENGINEERING คู่มือการเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e – learning): มีเป้าหมายการเรียนรู้

๑) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของ Prompt Engineering

๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและเทคนิคต่างๆ ในการเขียน Prompt

๓) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ Prompt Engineering ในงานด้านต่างๆ

๔) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักเครื่องมือและแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการทำ Prompt Engineering

๒.ทักษะตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๔ เรื่อง

๒.๑ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ จากแหล่ง E-Learning/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (OCSC) มีเป้าหมายการเรียนรู้

๑) เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือ ติดต่อกฎหมายและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตราได้

๒) เพื่อให้สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อกฎหมายให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา

๓) เพื่อให้สามารถเขียนหนังสือติดต่อกฎหมายได้ บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี

๒.๒ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ จากแหล่ง E-Learning/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (OCSC) มีเป้าหมายการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office Excel ๒๐๑๖

๒.๓ Microsoft Office Word ๒๐๑๖ จากแหล่ง E-Learning/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (OCSC) มีเป้าหมายการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ และ ๒๐๑๙

๒.๔ ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อกฎหมาย จากแหล่ง E-Learning/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (OCSC) มีเป้าหมายการเรียนรู้

๑) ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักทั่วไปในการเขียนหนังสือและโครงสร้างของหนังสือราชการ

๒) ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี

๓) ผู้เรียนสามารถอธิบายการแก้ไขหนังสือราชการได้ถูกต้อง

ทั้งนี้ สามารถเข้ารับการพัฒนาความรู้ของแต่ละบุคคล ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในระบบ E-Learning/สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (OCSC)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่



(นางนพวรรณ บัวมณี)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสุขภาพสัตว์และบำบัดโรคสัตว์,  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์