


การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558
 หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์.....

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน					เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง	หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้กคจ.																				
		๕	๔	๓	๒	๑																						
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด						5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น/น้อยกว่า	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง																				
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด						หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ 1. การรายงานตามแบบฟอร์ม <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1 <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/ หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2 <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.1 <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.2 2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ชัดเจน) <input type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผนฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินการฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ																					
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด						 (นางจรรินทร์ แสนโกษณ์) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาพันธุ์โคหมอน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์																					
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลกระบวนการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด						สำหรับเจ้าหน้าที่กคจ. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นพิจารณา</th> <th>รายงานตามแบบฟอร์ม</th> <th>โครงการ Best Practice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ดำเนินการตามเวลา</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.ขั้นตอนครบถ้วน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.ครบตามเป้าหมาย</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.แสดงหลักฐานครบถ้วน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.แสดงวิธีการชัดเจน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ลงชื่อจกจ. (.....)	ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการ Best Practice	1.ดำเนินการตามเวลา			2.ขั้นตอนครบถ้วน			3.ครบตามเป้าหมาย			4.แสดงหลักฐานครบถ้วน			5.แสดงวิธีการชัดเจน			รวม		
ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการ Best Practice																										
1.ดำเนินการตามเวลา																												
2.ขั้นตอนครบถ้วน																												
3.ครบตามเป้าหมาย																												
4.แสดงหลักฐานครบถ้วน																												
5.แสดงวิธีการชัดเจน																												
รวม																												
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด						สรุปรายงานประเมิน <table border="1"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบคะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>น้ำหนัก</th> <th>รวมคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การประเมินตนเอง (70%)</td> <td></td> <td>2.8</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)</td> <td>รายงานตามแบบฟอร์ม</td> <td>0.4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการ Best Practice</td> <td>0.8</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">รวม (เต็ม 100 คะแนน)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน	การประเมินตนเอง (70%)		2.8		การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)	รายงานตามแบบฟอร์ม	0.4		โครงการ Best Practice	0.8		รวม (เต็ม 100 คะแนน)					
องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน																									
การประเมินตนเอง (70%)		2.8																										
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)	รายงานตามแบบฟอร์ม	0.4																										
	โครงการ Best Practice	0.8																										
รวม (เต็ม 100 คะแนน)																												
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง																												