

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

แบบฟอร์มที่ 2.1
ความสามารถ/ทักษะ

รายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา

หน่วยงาน _____ กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ _____

1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ _____ การเพิ่มวิสัยทัศน์และศักยภาพ

กลุ่ม/ ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ความรู้ *(1)	ความสำคัญ *(2)		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ (ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผล การพัฒนา *(3)
	นางนพวรรณ ชมชัย	ผชช.		3	5	เพิ่มมุมมองและขีดความสามารถ	/			เม.ย 58	(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
											(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.2 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ _____ TRIZ Innovation development

กลุ่ม/ ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ความรู้ *(1)	ความสำคัญ *(2)		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ (ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผล การพัฒนา *(3)
	นายวิวัฒน์ ชัยชนะศิริวิทยา	น.สพ. ชพ.		3	5	พัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม	/			เม.ย-พ.ย 58	(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
											(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.3 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ _____ การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

กลุ่ม/ ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ความรู้ *(1)	ความสำคัญ *(2)		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ (ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผล การพัฒนา *(3)
	นายคุณณัฐ บুদ্ধมั่งมีปภา	น.สพ. ชก.		3	5	เตรียมความพร้อมรองรับ AEC		/		ม.ค-เม.ย 58	(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
											(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน												

1.4 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ _____ เข้าวัดปฏิบัติธรรม

กลุ่ม/ ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนา ความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ความรู้ *(1)	ความสำคัญ *(2)		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ (ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผล การพัฒนา *(3)
	นางสาวสุเมตตา ตามธรรม	จพธ. ชง.		3	5	เสริมสร้างสมาธิในการทำงาน		/		สค 58	(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
	นางวันทนา จันทร์เพ็ชร		พ.ทพล.	3	5			/		สค 58	(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 2 คน												

เกณฑ์การให้คะแนน *(1), *(2), *(3)

ระดับความรู้ในปัจจุบัน *(1)

- ระดับ 5 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม
- ระดับ 4 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
- ระดับ 3 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพอใช้
- ระดับ 2 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- ระดับ 1 ความหมาย ไม่มีความรู้และไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน *(2)

- ระดับ 5 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนาเร่งด่วน
- ระดับ 4 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนา
- ระดับ 3 ความหมาย สำคัญปานกลาง ควรได้รับการพัฒนา
- ระดับ 2 ความหมาย สำคัญน้อย ความจำเป็นต้องพัฒนาน้อย
- ระดับ 1 ความหมาย สำคัญน้อย ไม่จำเป็นต้องพัฒนา

ระดับผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ *(3)

- ระดับ 5 สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้หลากหลาย ดีมาก
- ระดับ 4 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้ดี
- ระดับ 3 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้พอใช้
- ระดับ 2 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้บ้าง
- ระดับ 1 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้น้อย

หมายเหตุ :การรายงานผลการพัฒนา : ให้บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา และเป็นข้อมูลผลการพัฒนาของหน่วยงาน และเพื่อสรุปการรายงานผลการพัฒนาให้ กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป