

แบบฟอร์มที่ 4

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือต่ำกว่า

1. หลักฐานที่ส่งเป็นเอกสารให้ กกอ.
 กรุณานำชื่อคะแนน 50
 แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ส่งมอบมอบรับใบชี้

2. การรายงานตามแบบฟอร์ม*กรุณานำชื่อคะแนน 10*****
 แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2
 แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 3.2 แบบฟอร์ม 4

3. ไรศัพทณ์ชี้ชื่อคะแนนมอบมอบรับใบชี้*กรุณานำชื่อคะแนน 50*****
 หลักฐานการวางแผนฯ หลักฐานการดำเนินงาน
 หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ หลักฐานการรายงานผลฯ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (นายวุฒิพงษ์...อินทธรรม)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาพันธุ์โคเนื้อ
 ตำแหน่ง.....
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

ส่งมอบมอบรับใบชี้ กกอ.

ประเด็นพิจารณา	2. รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม 25)	3. โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม 25)	รวมคะแนน
1. ดำเนินการตามเวลา			
2. ขีดต่อครบถ้วน			
3. ครบตามเป้าหมาย			
4. แสดงหลักฐานครบถ้วน			
5. ร้อยละ/วิธีการชัดเจน			
รวม			

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
1. การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม 25)		2	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอ			
- แบบรับชี้	2. รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม 25)	0.4	
- แบบรับชี้	3. โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม 25)	1.6	
			รวม (เต็ม 100 คะแนน)

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รอบที่ผ่านๆมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์กำหนดความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทั้งระดับรายบุคคลและระดับหน่วยงาน 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	/				
2. การสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยวิธีการสื่อสารแบบช่องทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา หรือหนังสือแจ้งความร่วมใจกันพัฒนา ไปบริการเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา แผนแหล่งทำงาน ไปจัดต่อเนื่องหน่วยงานต้นตอม/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	/				
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ 1) ศึกษารายละเอียดของแผนก วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	/				
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามสถานการณ์เรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน หรือมีเอกสารประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	/				
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับปรุงแบบ นำไปดำเนินการเป็นแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่กำหนด) 3. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานพัฒนา และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นตอม/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด					25
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม 25)						