

| หัวข้อประเมิน  | ประเด็นพิจารณา   | คะแนนประเมิน |   |   |   |    |
|--|--|--------------|---|---|---|----|
|  |  | 1            | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล   | 1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกับระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้บังคับบัญชา<br>2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของรอบที่ผ่านมา มาใช้ประกอบการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาหรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา<br>3. มีการวิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง<br>4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างถูกต้อง<br>5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด   | /            |   |   |   |    |
| 2. การสื่อสาร แผนแม่บท ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง | 1. มีการสื่อสาร แผนแม่บท ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง<br>2. มีการสื่อสาร แผนแม่บท ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง<br>3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือสนับสนุนพัฒนาฯ ให้ง่ายไป<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ติดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด   | /            |   |   |   |    |
| 3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร  | 1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ประสงค์ของการพัฒนา<br>2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ใ้แก่ ทัศนวิสัยการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น<br>3. มีการดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาฯ ที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด | /            |   |   |   |    |
| 4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร  | 1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกับวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา<br>2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน<br>3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาฯ ที่โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด  | /            |   |   |   |    |
| 5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร  | 1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2)<br>2. การจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการพัฒนาฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ)<br>3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานบนขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด   | /            |   |   |   |    |
| สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม 25)  |  |              |   |   |   | 25 |

บทชี้แจงให้คะแนนตนเอง

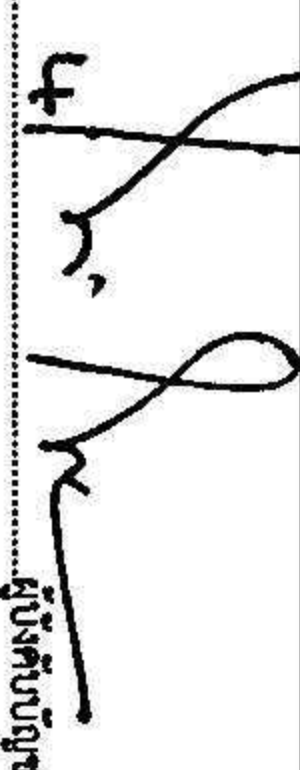
5 คะแนน = ค่าสัมประสิทธิ์ 5 ประเด็น  
4 คะแนน = ค่าสัมประสิทธิ์ 4 ประเด็น  
3 คะแนน = ค่าสัมประสิทธิ์ 3 ประเด็น  
2 คะแนน = ค่าสัมประสิทธิ์ 2 ประเด็น  
1 คะแนน = ค่าสัมประสิทธิ์ 1 ประเด็นเฉลี่ยน้อยกว่า

1. หลักฐานที่ส่งประเมินเอกสารให้ กกช.  
\*\*\*ค่าสัมประสิทธิ์ 50\*\*\*  
 แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องส่งมอบในวันพุธ

2. การรายงานคะแนนแบบฟอร์มนี้...ค่าสัมประสิทธิ์ 10\*\*\*  
 แบบฟอร์มที่ 1  แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2  
 แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 3.2  แบบฟอร์ม 4

3. ราชอาณาจักรไทย...ค่าสัมประสิทธิ์ 50\*\*\*  
 หลักฐานการวางแผนฯ  หลักฐานการสื่อสารฯ  หลักฐานการดำเนินการฯ  
 หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ  หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ชื่อ:  ผู้บังคับบัญชา  
(นายอุทัยพงษ์ อินทรธรรม)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลากร  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

| ส่วนงานต้นสังกัด          | ประเมินโดย                        | รวม                                    |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| ประเด็นพิจารณา            | 2 รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม 25) | 3 โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม 25) |
| 1. ค่าสัมประสิทธิ์ตามเวลา |                                   |  |
| 2. ขั้นตอนครบถ้วน         |                                   |  |
| 3. ครบถ้วนเป้าหมาย        |                                   |  |
| 4. แสดงหลักฐานครบถ้วน     |                                   |  |
| 5. สื่อสาร/วิธีการชัดเจน  |                                   |  |
| รวม                       |                                   |  |

| สรุปผลการประเมิน                 | องค์ประกอบคะแนน                        | คะแนน | น้ำหนัก | รวมคะแนน             |
|----------------------------------|--|-------|---------|----------------------|
| 1. การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม 25) |  |       | 2       |                      |
| การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอ    | 2. รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม 25)     |       | 0.4     |                      |
| บนเว็บไซต์                       | 3. โครงการ Best Practice(คะแนนเต็ม 25) |       | 1.6     |                      |
|                                  |  |       |         | รวม (เต็ม 100 คะแนน) |