

รายงานแผนพัฒนาบุคลากร(DP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน \_\_\_\_\_ กลุ่มพัฒนาระวังการปฏิบัติ \_\_\_\_\_

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		การประเมินผลตามตัวชี้วัด				การประเมินผลตามตัวชี้วัด							
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8				
	นายวิวัฒน์ ชัยชนะศิริวิทยา	น.สพ. ชพ				/									
	นายคนณัฐ บุณย์มีปภา	น.สพ. ชก				/									
	นางวิลาสินี จงกล		นอศ. ชวไป			e-learning									

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร(DP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ 1 ช่วงเดือน 58-59) ของทุกหน่วยงานในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยวิธีการพัฒนาโดยการเรียนรู้(Traing) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่น(Non-Traing) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Traing) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- 2. การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่น(Non-Traing) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น