

แบบฟอร์มที่ 4

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง


5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือต่ำกว่า

1. หลักฐานที่ต้องส่งเมื่อขอตรวจให้ กอ.
 ดำเนินการย้อนละ 50
 แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องส่งแบบฉบับ

2.การรายงานตามแบบฟอร์ม***ดำเนินการย้อนละ 10***
 แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2
 แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 3.2 แบบฟอร์ม 4

3.โครงการพัฒนาที่จัดทำของหน่วยงานหรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง***
 หลักฐานการวางแผนฯ หลักฐานการสื่อสารฯ หลักฐานการดำเนินงาน
 หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อ 
(นางสุรัตน์ แสนเกษม)
 ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาพันธุโกล
 ที่ตั้งศูนย์พัฒนาพันธุโกล

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกับระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบที่ผ่านๆ) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	/				
2. การสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารสื่อสารแบบแสดงทาง 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายนอกหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบแสดงทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา รวมทั้งให้มีความร่วมมือกันสนับสนุนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ติดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา เผยแพร่ทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงาน/สื่อ/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในและระยะเวลาที่กำหนด	/				
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ นอกจากรีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ครบถ้วนทั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่ได้ติดตามของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	/				
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ชี้แจง หรือมีเอกสารประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ได้ติดตามของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	/				
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน/สื่อ/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	/				
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม 25)		25				

ประเด็นพิจารณา	2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม 25)	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม 25)
1.ดำเนินการตามเวลา		
2.ขั้นตอนครบถ้วน		
3.ครบตามเป้าหมาย		
4.แสดงหลักฐานครบถ้วน		
5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน		
รวม		

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม 25)		2	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอ บนเว็บไซต์	2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม 25)	0.4	
	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม 25)	1.6	
	รวม (เต็ม 100 คะแนน)		